



Personaldisponent (m/w/d) für unser internes Team bei Jobtour Medical

Standort: Baden-Baden

Anstellungsart: Voll- und Teilzeit (40-Stunden-Woche)

Gehalt: Überdurchschnittliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Startdatum: Ab sofort möglich, nach Verfügbarkeit

Über uns:

Als mehrfach ausgezeichnete Arbeitgeber steht Jobtour Medical für **Flexibilität, Zuverlässigkeit und Wertschätzung**. Seit 15 Jahren sind wir verlässlicher Partner von Kliniken und Pflegeeinrichtungen, die auf die Unterstützung unserer qualifizierten und flexiblen Pflegekräfte setzen – egal, ob kurz- oder langfristig. Auf der anderen Seite unterstützen wir unsere 150 Mitarbeitenden dabei, in einem gesicherten Umfeld ihre Berufung gestärkt zu leben, denn unsere Mission lautet: Die beste Pflege. Mit Herz & Mut.

Durch unsere innovativen Personalkonzepte gestalten wir die Pflegebranche maßgeblich mit und setzen neue Standards in der Personalplanung und -betreuung.

Jetzt suchen wir Sie als
Personaldisponent (m/w/d),
zur Verstärkung unseres internen Teams!

Seite 1 von 3

Bewerben
Sie sich jetzt!

Als Teil unseres Teams erwarten sie:

- **Sorgfältige Einarbeitung** – wir stellen sicher, dass Sie sich bei uns schnell zurechtfinden und gut eingearbeitet werden.
- **Selbstständiges Arbeiten mit viel Eigenverantwortung** – kurze Wege und schnelle Entscheidungen.
- **Freiraum zur Mitgestaltung** - in einem kleinen, engagierten Team.
- **Flache Hierarchien** – Geschäftsführung und Team arbeiten eng zusammen.
- **Unbefristete Festanstellung** – sichern Sie sich eine langfristige Perspektive in einem stabilen, dennoch agilen und jungen Unternehmen.
- **Geregelter Arbeitszeit** – kein Schichtdienst, planbare und verlässliche Arbeitszeiten.
- **Sicherer Arbeitsplatz** – Jobtour Medical ist seit 15 Jahren ein zuverlässiger und vorausschauender Arbeitgeber, der die Branche auf verschiedenen Wegen aktiv mitgestaltet.
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – mehr Geld für Ihre Leistung.
- **Betriebliche Vorsorge** – private Altersvorsorge, private Zusatzversicherungen und ein privates Gesundheitspaket für Ihre persönliche Absicherung.
- **Firmenwagen** – auf Wunsch möglich.
- **Persönliche wie fachliche Fort- und Weiterbildungen** – wir fördern Ihr Wachstum.
- **Moderne helle Büroräume** – Vollausgestattet mit Küche und Bädern, sehr wohnlich, zentral gelegen, Autobahnanbindung, mit Parkplatz.
- **Familiäre Arbeitsatmosphäre** – arbeiten in einem kleinen, dynamischen Team.
- **Wir-Gefühl** - wir laden sie herzlich zu regelmäßigen Teamevents in entspannter, Atmosphäre ein.

Ihre Tätigkeit:

- **Sie koordinieren die Einsätze** unserer Pflegekräfte und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- **Sie sind das Bindeglied** zwischen Pflegekräften, Kliniken und Pflegeeinrichtungen und betreuen sowohl unsere Bestandskunden als auch neue Partner.
- Sie sind **fester Ansprechpartner** für ihre Mitarbeitenden vom Erstkontakt über das Vorstellungsgespräch bis zur Einsatzbetreuung.
- Sie **arbeiten selbstständig mit hoher Eigenverantwortung** in einem kleinen, gesunden Team.
- Freuen Sie sich auf den **Freiraum zur aktiven Mitgestaltung** und die Möglichkeit, unsere internen Prozesse weiterzuentwickeln.
- Sie setzen mit uns unsere **Personalkonzepte deutschlandweit** aus dem Büro in Baden-Baden heraus um. Tageweise auch im Außendienst, vor Ort beim Kunden.

Das wünschen wir uns:

- **Branchenkenntnisse aus der Personaldienstleistung** – Sie wissen worauf es bei der Überlassung ankommt.
- oder/und einen **medizinischen oder pflegerischen Hintergrund** – Sie verstehen die Bedürfnisse der Mitarbeitenden und Kunden.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** – in Wort und Schrift.

- **Betriebswirtschaftliches Denken** – Sie haben ein gutes Gespür für effiziente Prozesse und Ressourcenmanagement.
- Freude am **souveränen Umgang mit unseren Kunden** – Sie sind stets kommunikativ, freundlich und lösungsorientiert.
- **Erfahrung im Bereich Mitarbeiterbetreuung** – Sie wissen, wie Sie unsere Pflegekräfte bestmöglich führen und unterstützen können.
- **Organisationstalent** und Freude an der **Kommunikation** mit Menschen.
- Eine **positive Einstellung** und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten.
- **Gute Kenntnisse in MS Office** und Erfahrung im Umgang mit modernen CRM-Systemen. (Apple Kenntnisse sind vorteilhaft.)
- **Spaß daran in und mit einem dynamischen, humorvollen und wertschätzenden Team zu arbeiten.**

Klingt das nach Ihrem nächsten Karriereschritt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung und Kontakt:

Senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an mirjam.rienth@jobtour.de, per WhatsApp an [0163-812 93 44](tel:0163-812-93-44) oder nutzen Sie das [Formular auf der Webseite](#).

Bewerben
Sie sich jetzt!