

Das Klinikum der MHH ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit einem überregionalen Einzugsbereich. An der Hochschule werden Medizin, Zahnmedizin, Biochemie, Biomedizin, Hebammenwissenschaft und Gesundheitswissenschaften unterrichtet. Die Forschungsschwerpunkte sind Transplantations- und Stammzellforschung/Regenerative Medizin, Infektions- und Immunitätsforschung sowie Biomedizinische Technik und Implantatforschung.

SekretärIn für das Sekretariat HNO der MHH

Über Jobtour

Wir sind seit vielen Jahren erfolgreicher Partner von Kliniken und Pflegeeinrichtungen, die kurz- oder langfristig Unterstützung durch unsere qualifizierten und flexiblen Mitarbeiter*innen benötigen.

Unsere Fachkräfte gehen in wechselnde Einsätze und unterstützen vor Ort. Eine abwechslungsreiche Möglichkeit, unterschiedliche Städte und Fachrichtungen kennenzulernen und sich dort voll auf die Bewohner und Patienten konzentrieren zu dürfen, um den wunderbaren Job auszuüben, den sie gelernt haben!

In der Personalvermittlung setzen wir aktiv unser umfangreiches Netzwerk ein, um optimal geeignete Fachkräfte und Kunden erfolgreich miteinander zu verbinden. Unsere Mission ist auch hier: die beste Pflege. Mit Herz & Mut.

Ihre Aufgaben

- Schreiben und Ablegen nach Phonodiktat in Deutsch und Englisch
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz nach Vorlage / Diktat mit Ärzten etc.
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung von Patientenanfragen (schriftlich und telefonisch)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Sekretariatsausbildung oder MFA
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Schreiben nach Phonodiktat ist zwingende Voraussetzung
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Loyalität, Eigeninitiative, Diskretion sowie ein gutes Zeitmanagement
- HNO-Kenntnisse sind von Vorteil

Seite 1 von 2

Bewerben
Sie sich jetzt!

Ihr persönlicher Ansprechpartner

Heidi Mehrbrei

Projektmanagement

Qualitätsmanagement

Arbeitsschutz und Weiterbildung

Seite 2 von 2

Bewerben
Sie sich jetzt!

Jobtour GmbH & Co. KG

Batschari Palais · Mozartstraße 6 · 76530 Baden-Baden · Telefon: 07221 9705630 · E-Mail: info@jobtour.de · Mobil: 0151 17419931